

Для подписания договора поставщик обязан предоставить следующие документы:

- оригиналы, подписанные руководителем компании –
 1. коммерческое предложение
 2. информационная карточка контрагента по форме (Приложение 2)
 3. подтверждение поставщика (перевозчика) о проверке добросовестности своих контрагентов (Приложение 3)
- копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации, либо сканы, отправленные с электронной почты, указанной в карточке контрагента:
 4. договоры аренды лесных участков в необходимом объеме (в случае, если поставщик собственник древесины на корню)
 5. договоры купли-продажи от прочих поставщиков в необходимом объеме (в случае, если поставщик – посредник)
 6. договор об оказании услуг по вырубке и заготовке древесины или иной договор, по которому возникло право на древесину (по прочим случаям), а также копии лесных деклараций
 7. документы, подтверждающие право использования помещения по месту нахождения юридического лица
 8. для поставщика, использующего упрощенную систему налогообложения-уведомление налогового органа и налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предыдущий год с отметкой о приемке налоговым органом
 9. справка об отсутствии задолженности перед бюджетом
 10. устав организации
 11. решения учредителей, приказы о приеме на работу генерального директора и главного бухгалтера
 12. свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) для юридических лиц и ИП, зарегистрированных до 1 января 2017 года
 13. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
 14. информационное письмо об учете в статрегистре Росстата с кодами ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКВЭД, ОКФС, ОКОПФ
 15. копия паспорта руководителя юридического лица/ИП (с их письменного согласия на обработку персональных данных Приложение 5).

Предоставленные договоры должны быть актуальны на весь период предполагаемого договора поставки.

Информационная карточка контрагента

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
В случае несоответствия юридического и фактического адресов указать причину несоответствия	
ИНН / КПП	
Телефон/ Факс/ e-mail руководителя	
Телефон/ Факс/ e-mail бухгалтерии	
ОГРН	
Основной вид деятельности (фактический)	
Среднесписочная численность работников в штате/ ГПХ	
Используемая система налогообложения	
Наименование и почтовый адрес ИФНС по месту учета контрагента	
Используемая система ТКС, на кого оформлены ЭЦП	
Ответственные лица компании, отвечающие за подготовку договоров к подписанию сторонами	
Ответственные лица компании, ответственные за подбор поставщиков, субподрядчиков для компании	
Одобрение того или иного контрагента - это решение единоличное или коллегиальное?	

Если решение коллегиальное, назовите лиц, принимающих решение	
Есть ли в компании служба безопасности или сотрудник, который занимается экономической безопасностью организации?	
Банковские реквизиты для расчетов в рублях:	
Банк получатель Юридический адрес Расчетный счет Корреспондентский счет БИК	

(дата подписания)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Подтверждение поставщика о проверке добросовестности своих контрагентов

Исх. № _____

от _____ года

**Генеральному директору
ООО «Кронодрев»
Курбаншо А.Е.****Уважаемый Ардашер Ермамедович!**

Настоящим письмом заверяем Вас в проведении комплекса мероприятий по проверке добросовестности и благонадежности контрагентов – поставщиков древесины и поставщиков продуктов деревопереработки (рециклинга):

- проверка законности поставки древесины посредством системы ЕГАИС;
- полная проверка контрагентов с использованием средств онлайн портала «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» (сайт ФНС РФ www.nalog.ru);
- проверка учредительных/ уставных документов;
- проверка наличия на балансе основных средств (оборудования, транспортных средств и т.д.);
- проверка наличия в штате трудового персонала, персонала, работающего по договорам гражданско-правового характера;
- проверка полномочия должностных лиц, подписывающих договоры, первичные учетные документы, счета-фактуры;
- проверка деловой репутации, сведений о контрагенте в СМИ и сети Интернет.

Период проверки: _____

Результаты проверки: признаков недобросовестности и неблагонадежности выявлено не было.

(наименование организации, ИНН/КПП)

Генеральный директор

должность

подпись

расшифровка подписи



Приложение 5

**Генеральному директору
ООО «Кронодрев»
Курбаншо А.Е.**

От:

(Ф.И.О.)

(должность, подразделение)

проживающего по адресу:

паспорт:

(серия и номер)

выдан:

(кем и когда, код подразделения)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. работника)

представляю ООО «Кронодрев» (ОГРН 110501100214, ИНН/КПП 5011031419/501101001), зарегистрированному по адресу: 140341, Россия, Московская область, Егорьевский район, поселок Новый, владение 100, свои персональные данные в связи с заключением договора поставки лесоматериала (договора на перевозку лесоматериала).

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в договоре и иных документах, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, занимаемых ранее должностях и стаже работы, а также иные сведения, переданные по собственному желанию (сведения о национальности, другие персональные

данные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление ООО «Кронодрев» (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), получение моих персональных данных третьей стороны, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Дата: « ____ » _____ 201__ года

Подпись:

_____ /

(подпись)

(расшифровка)